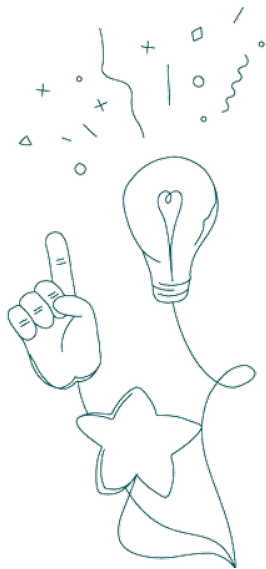


CapMan Oyj:n tiedonantopolitiikka

Tiedonantopolitiikassa määritellään CapManin viestinnän ja sijoittajasuhteiden (IR) pääperiaatteet, ta-voitteet, tehtävät ja vastuut. Tiedonantopolitiikka on hyväksytty CapManin hallituksessa ensimmäistä kertaa 6.8.2009, ja se on saatavilla yhtiön internetsivuilla suomeksi ja englanniksi. Poliitiikka on päivitetty 31.1.2024.



1 YLEISTÄ

1.1 Viestintäperiaatteet

CapMan noudattaa viestinnässään Nasdaq Helsingin ja Finanssivalvonnan sääntöjä, ohjeita ja määräyksiä sekä Suomen arvopaperimarkkina-laissa, osakeyhtiölaissa, EU:n markkinoiden väärinkäyttöasetuksessa, Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodissa ja muussa sovellettavassa lainsäädännössä asetettuja listayhtiöitä koskevia velvollisuuksia. Lisäksi CapMan noudattaa pääomasijoitusalan itsesääntelyssä annettuja ohjeita ja sääntöjä.

CapManin viestintä perustuu tosiasioihin. Viestinnän pääperiaatteita ovat ajantasaisuus, avoimuus, johdonmukaisuus, täsmällisyys ja aktiivisuus. CapMan julkistaa yleisesti kaiken tiedon, jolla voi olla huomattava vaikutus yhtiön osakekurssiin, Nasdaq Helsingille, päämedioille ja yhtiön

sidosryhmille avoimuusdirektiivin sekä Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen edellyttämällä tavalla samanaikaisesti ja mahdollisimman pian.

Yllä mainittujen viestintään soveltuvien säännösten puitteissa CapMan kunnioittaa myös liikekumppaniensa näkemyksiä tietosisällöstä. Tämä koskee erityisesti CapManin hallinnoimien rahastojen tekemiä yritys- ja kiinteistöjärjestelyjä ja näistä julkistettavia tietoja.

1.2 Viestinnän ja sijoittajasuhteiden (IR) tavoitteet

CapManin viestinnän tavoitteena on tukea yhtiön strategiaa lisäämällä kiinnostusta CapMania kohtaan sijoituskohteena, rahastojen ja pääomien hallinnointiyhtiönä, palvelukumppanina sekä kohdeyritysten ja kiinteistöjen kehittäjänä.

CapMan

WWW.CAPMAN.COM

Talousviestinnän ja sijoittajasuhteiden päätavoitteena on tukea CapManin osakkeen oikeaa hinnanmuodostumista välittämällä oikeaa, riittävää ja oleellista tietoa CapManin toiminnasta, toimintaympäristöstä, strategiasta, tavoitteista ja taloudellisesta tilanteesta.

1.3 Viestinnän ja sijoittajasuhteiden vastualueet

IR & Vastuullisuus ja Markkinointi & Viestintätiimit hoitavat viestintään ja sijoittajasuhteisiin liittyviä asioita yhteistyössä toimitusjohtajan ja talousjohtajan kanssa. CapManin toimitusjohtaja vastaa yhtiön viestinnästä. Yhtiön hallitus vastaa taloudellisten raporttien julkistamisesta sekä mahdollisten tulosvaroitusten ja muiden lain edellyttämien pörssitiedotteiden julkistamisesta.

IR & Vastuullisuustiimi huolehtii konsernin talousviestinnästä, strategisesta ja vastuullisuusasioihin liitännäisestä viestinnästä, sijoittaja- ja analyyttikkosuhteista sekä

sijoittajamateriaaleista. Markkinointi & Viestintätiimi vastaa eri sijoitusalueiden liiketoimintaviestinnästä kaikissa toimintamaissa, konsernin sisäisestä viestinnästä, maineen ja brändin hallinnasta sekä sidosryhmätilaisuuksista.

1.4 Tiedonjakelu, viestintäkanavat ja tiedon saatavuus

Tiedotteiden julkistamista ja jakelua ohjaavat erilaiset listayhtiötä velvoittavat säännöt ja asetukset ja taloudellisen tiedon julkistamista koskevat vaatimukset. Kaikki osavuositiedotukset, tilinpäätöstiedotteet ja pörssitiedotteet julkaistaan Helsingin pörssissä (Nasdaq Helsinki) ja arkistoidaan Tiedotevarastoon sekä yhtiön internetsivustolle osoitteessa www.capman.fi. Pörssitiedotteita ja lehdistötiedotteita jaellaan myös keskeiselle medialle sekä tiedotteiden tilaajille.

CapManin internetsivusto on CapManin pääviestintävälineitä. Yhtiön taloudellisen raportoinnin kalenteri on eritelty sivustolle. Yhtiön taloudelliset raportit ja vuosikatsaukset arkistoidaan yhtiön

internetsivustolle vähintään kymmeneksi vuodeksi niiden julkistamisajankohdasta. Sisäpiiritieto, sekä muu tieto, joka yhtiön tulee julkistaa nykysääntelyn sekä pörssin sääntöjen perusteella, julkistetaan aina pörssitiedotteella (lisätietoja kohdassa 3.1). Kaikki tiedotteet, mukaan lukien tiedotteet hallituksen ja johtoryhmän jäsenten sekä heidän lähipiirin CapManin rahoitusvälineillä käydyistä liiketoimista, julkistetaan yhtiön internetsivustolla, jossa ne ovat saatavilla vähintään viisi vuotta niiden julkistamisajankohdasta. Lehdistö- ja sijoittajaesitykset julkaistaan internetsivustolla, jossa ne arkistoidaan vähintään kaksi vuotta.

CapMan sattaa myös julkistaa tietoa liittyen tapahtumiin, liiketoiminnan kehitykseen tai muuta yhtiötä koskevaa tietoa sosiaalisen median kanavissaan, joihin kuuluu muun muassa LinkedIn.

1.5 Raportointi- ja tiedonjakelukielet

CapManin virallinen raportointikieli on suomi ja konsernikieli englanti. Pörssitiedotteet, osavuositiedotukset ja tilinpäätökset sekä yhtiön vuosikertomus

laaditaan sekä suomeksi että englanniksi. Lehdistötiedotteet laaditaan kyseiselle tiedotteelle olennaisella kielellä. Yhtiön osakkeenomistajille ja analyytikoille suunnatut tulosesitykset laaditaan suomeksi ja englanniksi, ja muissa tilanteissa esitykset laaditaan sillä kielellä/niillä kielillä, jotka ovat käyttötarkoitus huomioiden perusteltuja. Yhtiön internetsivut ovat suomeksi ja englanniksi.

2. TALOUDELLINEN RAPORTOINTI

2.1 Hiljainen ja suljettu jakso

CapMan noudattaa 14 vuorokauden hiljaista jaksoa ennen tulostietojen julkistamista. Hiljaisen jakson aikana CapMan ei tapaamisissa osakkeenomistajien, analyytikoiden, median edustajien tai muiden pääomamarkkinoiden edustajien kanssa kommentoi yhtiön taloudellista tilaa, sen tulevaisuudennäkymiä tai niihin vaikuttavia tekijöitä. Kaupankäynti CapManin osakkeilla, joukkovelkakirjalainoilla, optioilla tai muilla rahoitusvälineillä on kielletty taloudellista tietoa vastaanottavilta, kuten CapManin

hallituksen ja johtoryhmän jäseniltä, sekä eräiltä konsernin työntekijöiltä, 30 päivää tulosjulkistusta edeltävän suljetun jakson aikana.

2.2 Tilinpäätöstiedote ja osavuosikatsaukset

CapMan laatii taloudelliset raporttinsa IFRS:n mukaisesti.

Koko vuoden tuloksen kattavan tilinpäätöstiedotteen sekä puolivuosituloksen kattavan puolivuosituloksen lisäksi CapMan julkistaa osavuosikatsaukset kolmen ja yhdeksän kuukauden ajalta.

CapMan kertoo yhtiön taloudellisesta kehityksestä, kannattavuuden kehityksestä, tase- ja rahoitusasemasta ja toimintaympäristöstä pääsääntöisesti osavuosikatsauksissaan mukaan lukien tilinpäätöstiedote. Katsaukset sisältävät luvut kuluvan vuoden alusta tarkastelujakson loppuun, edeltävän neljänneksen luvut sekä vertailuluvut molemmille ajanjaksoille. Lisäksi osavuosikatsauksissa voidaan raportoida merkittävät tapahtumat katsauskaudella ja

sen jälkeen, riskit ja merkittävät epävarmuustekijät, kestävyysasioiden seuranta, rahastojen toiminta, tulevaisuudennäkymät sekä muut asiat, jotka yhtiö arvioi osakkeenomistajan kannalta olennaisiksi.

CapMan julkistaa yhteenvedon taloudellisista raporteistaan pörssitiedotteena. Raportti kokonaisuudessaan on pörssitiedotteen liitteenä.

2.3 Vuosikertomus

Vuosikertomus julkaistaan vuosittain viimeistään kolme viikkoa ennen varsinaista yhtiökokousta. Vuosikertomus sisältää tietoa muun muassa päätapahtumista kertomusvuonna, toimitusjohtajan katsauksen, strategian ja tavoitteiden esittelyn, kestävyysaiheita, sekä tiedot yhtiön henkilöstöstä ja hallinnosta. Vuosikertomuksen tilinpäätösosio sisältää pääkohdat konsernitilinpäätöksestä. Tilintarkastettu konsernitilinpäätös on saatavilla yhtiön internetsivuilla viimeistään kolme viikkoa ennen varsinaista yhtiökokousta.

2.4 Taloudelliset tavoitteet ja tulosohjaus

CapManin hallitus määrittelee strategiaprosessin yhteydessä yhtiön taloudelliset tavoitteet ja arvioi tarpeen niiden muutoksille. Taloudellisten tavoitteiden muutoksista tiedotetaan pörssitiedotteella tai taloudellisten katsausten yhteydessä, ellei muutosta luokitella sisäpiiritiedoksi.

CapManin toiminnan erityispiirteitä ovat CapManin saamien voitonjako-osuustuottojen vaihtelu johtuen irtautumisten epäsäännöllisestä ajoituksesta sekä sijoitusten käypien arvojen kehityksen huomattava vaikutus CapManin kokonaistulokseen. Tästä johtuen yhtiö ei lähtökohtaisesti anna tulosennusteita tai -arvioita. Ennusteiden sijaan CapMan antaa tyypillisesti yleisesti liiketoimintansa ja/tai toimintaympäristön tulevaisuudennäkymiä sekä niihin liittyviä riskejä kuvaavia lausumia taloudellisissa katsauksissaan.

CapMan seuraa markkinoiden tulosodotuksia. CapMan ei korjaa analyyttikkoennusteita, kommentoi yhtiön arvostusta tai osakkeen hinnan kehitystä.

Mikäli markkinoiden odotukset ja ennusteet eroavat merkittävästi yhtiön antamista arvioista, kiinnittää CapMan erityistä huomiota viestintänsä selkeyteen ja ansaintamallinsa kuvaamiseen.

2.5 Tulosvaroitukset

CapMan julkistaa tulosvaroituksen pörssitiedotteella mahdollisimman pian, jos yhtiö arvioi, että sen taloudellinen asema tai taloudelliset tai tulevaisuudennäkymät poikkeavat merkittävästi, joko myönteisesti tai kielteisesti, yhtiön aikaisemmin julkistamista tiedoista ja tällaisella poikkeamalla voi olla olennainen vaikutus yhtiön osakkeen hintaan. Tulosvaroituspäätös pohjautuu CapManin aikaisemmin antamiin tietoihin ja sitä tehtäessä huomioidaan myös markkinatilannetta ja liiketoimintaympäristöä koskevat odotukset. Päätöksen tulosvaroituksen antamisesta tekee yhtiön hallitus. Tulosvaroitusta on lähtökohtaisesti sisäpiiritietoa.



CapMan

WWW.CAPMAN.COM

3 CAPMANIN TIEDOTTAMINEN

CapManin Sijoittajasuhteet & Vastuullisuus ja Markkinointi & Viestintä-tiimit koordinoivat, laativat ja julkaisevat kaikki CapManin julkiset tiedotteet (pörssi- ja lehdistötiedotteet). CapMan julkaisee säädellyn tiedon pörssitiedotteena. Toimitusjohtaja hyväksyy lähtökohtaisesti kaikki pörssitiedotteet. Tapauskohtaisesti pörssitiedotteen voi hyväksyä myös hallitus.

3.1 Sisäpiiritieto

Sisäpiiritieto (eli täsmällinen ja julkistamaton tieto, jolla todennäköisesti olisi huomattava vaikutus CapMan Oyj:n osakkeen tai muiden rahoitusvälineiden hintoihin) julkistetaan mahdollisimman pian, ellei päätöstä tiedon julkistamisen lykkäämisestä ole tehty markkinoiden väärinkäyttöasetuksen ja yhtiön sisäisten prosessien mukaisesti.

Pörssitiedotteella julkistettavaa sisäpiiritietoa voi olla esimerkiksi yhtiön strategian kannalta merkittävä päätös tai transaktio, olennaiset muutokset

taloudellisissa tai tulevaisuudennäkymissä tai äkilliset ja olennaiset taloudellisen tilanteen muutokset. CapManin toimitusjohtaja tai tapauskohtaisesti hallitus arvioi tapahtuman merkityksen muun muassa realisoituvien tuottojen, tulevaisuuden ansaintapotentialin ja tulevien rahoitustarpeiden perusteella sisäisten ohjeistusten mukaisesti.

Lykkäämispäätöstä tehdessä CapManin toimitusjohtaja tai tapauskohtaisesti hallitus arvioi, vaarantaisiko tiedon välitön julkistus CapManin oikeutetut edut sekä johtaisiko lykkääminen yleisöä harhaan. CapManilla on myös selkeät prosessit sisäpiiritiedon säilyttämiselle luottamuksellisena. Lisätietoja kohdassa 4.3 Huhut ja tietovuodot.

3.2 Säännöllinen ja muu tiedonantovelvollisuus

CapMan julkistaa pörssitiedotteella nykylainsäädännön sekä pörssin sääntöjen edellyttämät tiedot, kuten esimerkiksi, tilinpäätöksen, osavuosikatsaukset, osingonjakoa koskevat tiedot, liputusilmoitukset, muutokset hallituksessa, ylimmässä johdossa (toimitusjohtaja ja

talousjohtaja) tai tilintarkastajan vaihtumisen. CapMan julkistaa myös hallituksen ja johtoryhmän jäseniltä sekä heidän lähipiiriltä saamansa ilmoitukset näiden CapManin rahoitusvälineillä tekemistä liiketoimista pörssitiedotteella.

Toimitusjohtaja tekee päätökset poikkeamisista. Kaikki poikkeamat yleiseen politiikkaan tehdään aina Nasdaq Helsingin ja Finanssivalvonnan sääntöjä, ohjeita ja määräyksiä sekä Suomen arvopaperimarkkina- ja osakeyhtiölaissa, EU:n markkinoiden väärinkäyttöasetuksessa, Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodissa ja muussa lainsäädännössä asetettuja listayhtiöitä koskevia velvollisuuksia noudattaen.

3.3 Lehdistötiedotteet

Lehdistötiedotteilla tiedotetaan CapManin liiketoimintaan liittyvistä asioista, jotka eivät edellytä julkistamista pörssitiedotteella. Lehdistötiedotteita laaditaan muun muassa rahaston perustamisesta ja rahastojen varainhankintakerroksista, CapManin hallinnoimien rahastojen tekemistä uusista

sijoituksista ja irtautumisista, kestävästä kehityksestä, tai nimityksistä.

CapMan voi myös julkaista tapahtumia osavuosikatsauksissaan, sosiaalisessa mediassa tai internetsivustollaan.

CapManin sijoitusten käypien arvojen muutokset raportoidaan yleensä taloudellisten katsausten yhteydessä, elleivät merkittävät ja odottamattomat muutokset edellytä erillistä julkaisua.

CapMan kunnioittaa liikekumppaniensa näkemyksiä tietosisällöstä. Tiedottamistapa ja -ajankohta sekä tiedotteen sisältö päätetään yhteistyössä muiden osapuolten kanssa, mutta aina pörssiyhtiön tiedotusvelvollisuuksia noudattaen. CapManin tavoitteena on tiedottaa kaikki sijoitukset ja irtautumiset niiden allekirjoitushetkellä, mutta kaupan osapuolista ja ehdoista riippuen tiedotus voidaan siirtää myös kauppojen toteutumishetkeen.

4 MEDIASUHTEET JA MARKKINA-HUHUT

4.1 Mediatapaamiset ja haastattelupyynnöt

CapMan pyrkii vastaamaan median kyselyihin mahdollisimman nopeasti ja tapaamaan median edustajia aktiivisesti. CapManin viestintätiimi koordinoi mediatapaamiset. Tapaamisiin osallistuu CapManin ylintä johtoa tai muita yhtiön edustajia. Tapaamisten tavoitteena on antaa taustatietoa CapManista, sen toiminnasta, toimintaympäristöstä ja vaihtoehtoisesta sijoitusluokasta yleensä. Keskustelut median kanssa perustuvat CapManin aiemmin julkaisemaan tai muuten yleisesti saatavilla olevaan markkinatietoon. Uutta tietoa, joka voisi vaikuttaa yhtiön osakkeen tai muiden rahoitusvälineiden hintaan, ei anneta tapaamisissa.

4.2 CapManin edustajat mediassa

Vain valtuutetut henkilöt saavat antaa CapManiin liittyviä julkisia lausuntoja. CapManin strategiaa, tulosta, taloudellisia tavoitteita ja niiden kehitystä sekä alan markkinatilannetta ja trendejä kommentoivat ainoastaan toimitusjohtaja, talousjohtaja, viestintäjohtaja ja CapManin hallituksen puheenjohtaja. Muut henkilöt voivat kommentoida näitä asioita ainoastaan toimitusjohtajan valtuuttamana. Muut yhtiön työntekijät voivat vastuualueistaan riippuen kommentoida yksittäisiin sijoituksiin tai sijoitusstrategioihin liittyvää kehitystä.

4.3 Huhut ja tietovuodot

CapMan ei lähtökohtaisesti kommentoi markkinoilla liikkuvia huhuja, osakekurssin kehitystä, kilpailijoiden tai liikekumppanien toimia tai analyytikkojen arvioita, ellei se ole välttämätöntä sellaisten olennaisten ja selvästi virheellisten tietojen oikaisemiseksi, joilla voi olla huomattava vaikutus yhtiön osakkeen tai muun rahoitusvälineen hintaan.

Yhtiössä seurataan sisäisesti tapahtumia ja tilanteita, joissa voisi tapahtua tietovuoto. Kaikissa sisäpiirihankkeissa pyritään huolellisesti välttämään tietovuotoja. Mikäli sisäpiiritietoa tai muuta CapMania koskevaa merkittävää tietoa vuotaa, yhtiö tiedottaa asiasta mahdollisimman pian. Toimitusjohtaja, tai tapauskohtaisesti yhtiön hallitus, tekee tällöin lopullisen päätöksen tiedon julkaisemisesta.

5 KRIISIVIESTINTÄ

Yhtiön hallitus tai toimitusjohtaja nimeää tarvittaessa kriisinhallintaryhmän hoitamaan tilannetta ja tiedotusta. CapMan pyrkii varmistamaan, että oikeat henkilöt ovat median ja muiden sidosryhmien tavoitettavissa myös kriisitilanteissa.

6 SISÄPIIRIOHJEET

CapMan noudattaa Nasdaq Helsingin sisäpiirisääntöjä, ja sillä on käytössään sisäiset sisäpiiriohjeet koko henkilökunnalle.

CapManin sisäpiirikäytäntöjä on kuvattu tarkemmin yhtiön hallinnointiperiaatteissa, jotka ovat saatavilla yhtiön internetsivuilla.

7 SIOITTAJA-SUHTEIDEN HOITAMINEN

7.1 Yhteydenpito sijoittajien ja analyytikoiden kanssa

CapMan pyrkii vastaamaan viipymättä sijoittajien ja analyytikoiden kyselyihin ja tapaa heitä säännöllisesti kertoakseen yhtiöstä, sen toimintamallista, strategiasta ja taloudellisesta kehityksestä. Sijoittajia ja analyytikoita tavataan roadshowlla sekä erillisissä sijoittajatapaamisissa. IR-tiimi laatii tapaamisten esitysmateriaalit, tekee markkina- ja omistajaseurantaa sekä kerää sijoittajapalautetta yhtiön hallituksen ja johdon käyttöön.

IR-tapaamisten keskustelut perustuvat jo julkistettuihin tai markkinoilla yleisesti saatavilla oleviin tietoihin eikä niissä tuoda esille uutta tietoa, joka mahdollisesti vaikuttaisi huomattavasti yhtiön osakkeen tai muun rahoitusvälineen hintaan.

7.2 Yhtiökokous

CapManin IR & Vastuullisuustiimi vastaa yhtiökokouksen järjestämisestä ja sisällöstä sekä kokoukseen liittyvästä tiedonannosta sekä tietojen ylläpidosta internetsivuilla yhteistyössä Lakiasiat & Compliance -tiimin kanssa.