

TIETOSUOJASELOSTE – Vuokralaiset

Edellinen päivitys: kesäkuu 2023

Me CapManilla kunnioitamme kaikkien sidosryhmiemme yksityisyyttä. Tietosuojaselosteemme kuvaavat, miten käsittelemme henkilötietoja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ("**GDPR**") mukaisesti.

Tämä tietosuojaseloste koskee CapManin hallinnoimien rahastojen omistamien kiinteistöjen vuokralaisten ja heidän edustajiensa, muiden yhteyshenkilöiden sekä tosiasiallisten edunsaajien ("**sinä**") henkilötietoja.



1. Rekisterinpitäjät

Henkilötietojesi rekisterinpitäjä on CapMan-konserniyhtiön hallinnoima rahasto, joka omistaa ja vuokraa kiinteistön ja/tai rahaston hallinnointiyhtiö, vastuunalainen yhtiömies, muu CapManin konserniyhtiö tai muu rahastorakenteeseen kuuluva yhtiö, joka osallistuu henkilötietojesi käsittelyyn vuokralaishallinnon tai kiinteistöjen tai rahaston hallinnoinnin yhteydessä. Kukin CapMan-konserniin kuuluva yhtiö ja CapMan-rahasto vastaa henkilötietojen käsittelystä omassa toiminnassaan tässä tietosuojaselosteessa määriteltyihin tarkoituksiin ja tässä kuvatuin oikeusperustein ja voi käyttää muiden konserniyhtiöiden keräämiä henkilötietoja samoihin tarkoituksiin.

Tyypillisesti vuokralaishallintoon, isännöintiin ja kiinteistön hoitoon liittyviä tehtäviä ulkoistetaan ulkopuolisille palveluntarjoajille. Nykyisenä tai tulevana vuokralaisena (tai vuokralaisen edustajana tai yhteyshenkilönä) olet todennäköisesti suoraan yhteydessä vuokralaishallintoa hoitavaan tahoon vuokrasuhteeseen tai mahdollisen vuokrasuhteeseen liittyvissä asioissa. CapMan-rahastot ja CapMan-konserniyhtiöt käsittelevät kuitenkin myös tietojasi rekisterinpitäjänä.

2. Yhteystiedot

Jos sinulla on tähän tietosuojaselosteeseen liittyviä kysymyksiä tai haluat käyttää oikeuksiasi, voit ottaa yhteyttä:

CapMan Oyj
Tietosuoja-asiat
Ludviginkatu 6, 00130 Helsinki
Sähköposti privacy@capman.com

3. Mitä henkilötietoja keräämme ja käsittelemme?

Keräämme ja käsittelemme tyypillisesti seuraavia henkilötietoja:

- Tunnistetiedot ja yhteystiedot, kuten nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, posti- ja sähköpostiosoitteet, työosoite
- Henkilöllisyytesi todentamiseen tarvittavat tiedot kuten passitiedot ja passin kopio tai kopio muusta henkilöllisyystodistuksesta
- Tiedot edustamastasi yrityksestä ja ammatillisesta roolistasi
- Vuokrahakemukseesi liittyvät tiedot kuten ammattisi, työsuhteesi pituus, palkka-/tulotiedot, luottotiedot sekä muiden asuntoon muuttavien henkilöiden nimet ja yhteystiedot
- Vuokrasopimukseen liittyvät tiedot, kuten vuokralaisen tiedot, avainten haltijoiden nimet ja huoneistossa pidettävät lemmikit
- Maksuihin ja vuokravakuuksiin liittyvät tiedot kuten maksaja, pankkitilitiedot, maksuhistoria ja maksuhäiriöt
- Tosiasiallisen edunsaajan tiedot, soveltuvat sanktiot ja pakotelistatarkastusten tulokset
- Muut vuokrasuhteen hoitamiseksi tarvittavat tiedot kuten varoitukset ja vaaratilanneilmoitukset

4. Miksi keräämme ja käsittelemme henkilötietoja?

Käsittelemme henkilötietojasi kiinteistöjen vuokralaishallintoon, kiinteistönhallintaan, yhteydenpitoon vuokralaisten kanssa, vuokralaiskyselyiden toteuttamiseen, luottotietojen tarkistamiseen,

sopimusvelvoitteidemme täyttämiseen, kiinteistöjen turvallisuuden varmistamiseen, lakisääteisten velvoitteidemme täyttämiseen (esimerkiksi kansainvälisiä pakotteita koskeva sääntely) ja tavanomaisten hallinnollisten ja organisatoristen tehtävien suorittamiseen rahastonhoitajana ja kiinteistön omistajana.

5. Mikä on käsittelyn oikeusperusta?

Tietosuojalainsäädännön mukaan meillä on oltava laillinen peruste henkilötietojesi käsittelylle. Joskus käsittelyyn soveltuu useampi kuin yksi laillinen peruste. Laillinen peruste henkilötietojesi käsittelylle edellä mainittuihin tarkoituksiin on ensisijaisesti vuokrasopimukseen liittyvät sopimusvelvoitteemme ja velvollisuutemme noudattaa soveltuvia lakeja ja määräyksiä. Lisäksi tietojenkäsittely voi perustua oikeutettuun etuumme hoitaa hallinnollisia prosessejamme ja muuta liiketoimintaamme asianmukaisesti ja tehokkaasti. Voimme myös perustaa tietojenkäsittelymme nimenomaiseen suostumukseesi.

6. Mitä tietolähteitä käytämme?

Keräämme henkilötietoja eri lähteistä, mutta pääasiassa sinulta itseltäsi tai edustamaltasi organisaatiolta. Saatamme myös saada tietoja isännöitsijöiltämme tai kiinteistöhoitajilta. Muita tietolähteitä ovat julkiset rekisterit, kuten kaupparekisteri ja vastaavat ulkomaiset rekisterit. Tietolähteitä käytetään soveltuvien säännösten rajoissa ja tarvittaessa pyydämme suostumustasi.

7. Miten ja kenen kanssa jaamme henkilötietoja?

Jaamme henkilötietojasi isännöitsijöidemme ja kiinteistöhoitajien kanssa ja konsernin eri tahojen välillä edellä mainittuihin tarkoituksiin. Lisäksi käytämme eri palveluntarjoajien palveluita ja voimme siirtää henkilötietoja heille. Tällaisia palveluja ovat esimerkiksi saatavien perintä, IT-palvelut sekä erilaiset konsultointi ja neuvonantajapalvelut. Lain tai sääntelyn edellyttäessä voimme luovuttaa henkilötietoja viranomaisille. Voimme jakaa henkilötietoja myös, jos aiomme myydä kiinteistön uudelle omistajalle.

Joskus saatamme joutua siirtämään henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle esimerkiksi siksi, että palveluntarjoaja on kolmannessa maassa. Tällainen siirto voidaan toteuttaa ainoastaan (i) maahan, jossa tietosuojan taso täyttää Euroopan komission vaatimukset henkilötietojen suojan asianmukaisesta tasosta; (ii) jos siirto toteutetaan noudattaen asianmukaisia suojakeinoja, kuten Euroopan komission va-kiolausekkeitä, soveltuvan tietosuojalainsäädännön puitteissa; tai (iii) jos siirrosta on erikseen sovittu kanssasi.

8. Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?

Säilytämme henkilötietojasi vain niin kauan kuin se on tarpeen niihin tarkoituksiin, joita varten tiedot on kerätty. Kun henkilötietoja ei enää tarvita, ne poistetaan tai anonymisoidaan, ellei meillä ole lakisääteistä velvoitetta säilyttää tietoja pidempään tai ellei säilyttäminen ole tarpeen oikeuksiemme turvaamiseksi ja velvoitteidemme

täyttämiseksi sekä mahdollisten vaateiden käsittelemiseksi. Tämä tarkoittaa sitä, että säilytysajat vaihtelevat käsittelyn tarkoituksen, henkilötietojen tyyppin ja paikallisten vaatimusten mukaan.

9. Miten varmistamme, että henkilötietosi ovat turvassa meillä?

Toteutamme teknisiä ja organisatorisia suoja-toimia henkilötietojen suojaamiseksi häviämislä, väärinkäytöksiltä, luvattomalta käytöltä, paljastumiselta, muuttamiselta tai tuhoamiselta. Vain tietyille CapManin ja kolmansina osapuolina toimivien palveluntarjoajien henkilöstöön kuuluville tahoille annetaan pääsy henkilötietoihin, ja näiden tahojen edellytetään käsittelevän henkilötietoja ehdottoman luottamuksellisesti.

10. Mitkä ovat oikeutesi?

Sinulla on oikeus saada tietoja käsittelemistämme henkilötiedoistasi ja niiden käsittelystä. Lisäksi sinulla on oikeus saada pääsy henkilötietoihisi tai saada niistä kopio. Sinulla on myös oikeus pyytää meitä korjaamaan, päivittämään tai poistamaan henkilötietosi. Soveltuvan tietosuojalainsäädännön edellyttämässä laajuudessa sinulla on oikeus kieltää tai rajoittaa tietojen käsittelyä, sekä pyytää tietojesi siirtoa eli sitä, että henkilötietosi siirretään jäsenllyssä, yleisesti käytetyssä tietoteknisesti luettavassa muodossa sinulle tai toiselle rekisterinpitäjälle.

Huomioithan, että tietyt tiedot ovat välttämättömiä sopimuksen täyttämiseksi tai lakisäätöiden velvoitteidemme noudattamiseksi, mikä voi rajoittaa joitakin edellä kuvattuja oikeuksia. Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseesi, voit milloin tahansa ottaa meihin yhteyttä ja peruuttaa suostumuksesi. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta tietojenkäsittelyn lainmukaisuuteen ennen peruuttamista.

Jos huomaat, että laillisia oikeuksiasi on loukattu, sinulla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle viranomaiselle. Tietosuojasetuksen mukaan voit tehdä kantelun siinä EU-jäsenvaltiossa, jossa vakinainen asuinpaikkasi tai työpaikkasi sijaitsee taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut.

Lähetä kaikki oikeuksiasi koskevat pyynnöt sähköpostiosoitteeseen privacy@capman.com. Vastaamme pyyntöönne kuukauden kuluessa pyyntöönne vastaanottamisesta, ellei ole perusteltua syytä pidentää tätä aikaa kahdella kuukaudella. Jos emme pysty täyttämään pyyntöäsi esimerkiksi velvoitteidemme vuoksi, ilmoitamme sinulle tästä kirjallisesti samassa ajassa ja selitämme sinulle syyt, miksi emme pysty täyttämään pyyntöäsi. Voit tehdä valituksen valvontaviranomaiselle, jos olet eri mieltä päätöksestämme.

11. Tietosuojaselosteen päivitykset

Voimme muokata tätä tietosuojaselostetta aika ajoin.

